



Oiva-ohje: Laskutus tietoa

Helmikuu 2023

Vuoden 2023 laskutuksen muutokset Oivassa

Jäsenille, jotka liittyvät 10.2. laskutuksen jälkeen, lähetetään laskun +5 arkipäivää jäsenyyden hyväksymisestä

- Aivan uudet jäsenet -> saavat vuosilaskun
- Varsinainen jäsen, jolla aiempia jäsenyyksiä (yhdistyy johonkin aiempaan, jolla jo vuosilasku) -> saavat "lisälaskun"
- Kannatus-, yhteismetsän osakas-, yhteisomistaja- ja yhteisöjäsenet -> saavat vuosilaskun
- Henkilö ja opiskelijajäsenet -> saavat vuosilaskun

Maksumuistutukset

- Maksumuistutukset lähtevät 6 viikkoa eräpäivästä
- Toinen maksumuistutus lähtee 12 viikkoa eräpäivästä
- Maksumuistutus lähetetään myös päättyneille jäsenyyksille, jos laskua ei hyvitetä

Esim.

Laskun eräpäivä = 3.3.2023

Ensimmäinen maksumuistutus muodostetaan ja lähetetään 14.4.2023

Toinen maksumuistutus muodostetaan ja lähetetään 7.7.2023

Laskujen erot

Vuosilasku

- Ensimmäinen jäsenelle lähtevä lasku kuluvasta vuodesta
- Vain varsinaiset jäsenet saavat koontilaskun.
- Muut jäsenlajit saavat aina erilliset laskut
- Jakaantuu 2-osaan (jos jako on valittu jäsenelle) vain jos summa ylittää 400€
 - Laskun toinen osa lähetetään puolen vuoden päästä, mutta viimeistään 30.11.2023
- Huomioi Avoimet hyvityslaskut
- Maksumuistutukset lähtevät 6 viikkoa eräpäivästä
- Toinen maksumuistutukset lähtee 12 viikkoa eräpäivästä
- Mitä laskulle voi tehdä:
 - Lähetetyn laskun eräpäivää voi muuttaa siihen asti kun muistutuslasku prosessi alkaa.
 - Laskun voi hyvittää (täysimääräisenä)
 - Aktivoida korjauslasku (korjauslasku lähtee saman päivän aikana)
 - Jos jäsenellä on myös lisälasku, sekin pitää hyvittää ennen korjauslaskun aktivointia. Nekin jäsenyydet tulevat uudelle vuosilaskulle (koontilasku) mukaan

Laskujen erot

Lisälasku

- Vain varsinaiselle jäsenelle, jolla on jo vuosilasku lähetetty
- Ensimmäinen lisälasku lähtee automaattisesti 5 arkipäivän kuluttua
- Jos 5 arkipäivän sisällä tulee lisää uusia jäsenyyksiä, ne laskutetaan samalla laskulla
- Jos jäsenyydelle tulee vielä lisää laskutettavia jäsenyyksiä ensimmäisen lisälaskun jälkeen, Oiva tiimi lähettää laskut manuaalisesti
- Ei jakaannu 2-osaan
- Ei huomioi avoimia hyvityslaskuja
- Huomioi vuosilaskulla maksetut osuudet, eikä veloita esim. yleistä EV-maksua uudestaan.
 - Jäsenen tulee maksaa hänelle lähetetty vuosilasku sekä lisälasku, jotka muodostavat yhdessä koko jäsenmaksun
- Maksumuistutukset lähtevät 6 viikkoa eräpäivästä
- Toinen maksumuistutus lähtee 12 viikkoa eräpäivästä
- Mitä lisälaskulle voi tehdä:
 - Siirtää eräpäivää
 - Hyvittää täysimääräisenä
 - Hyvityksen ja korjauksen jälkeen voi aktivoida lisälaskutuksen uudelleen (lasku lähtee saman päivän aikana)

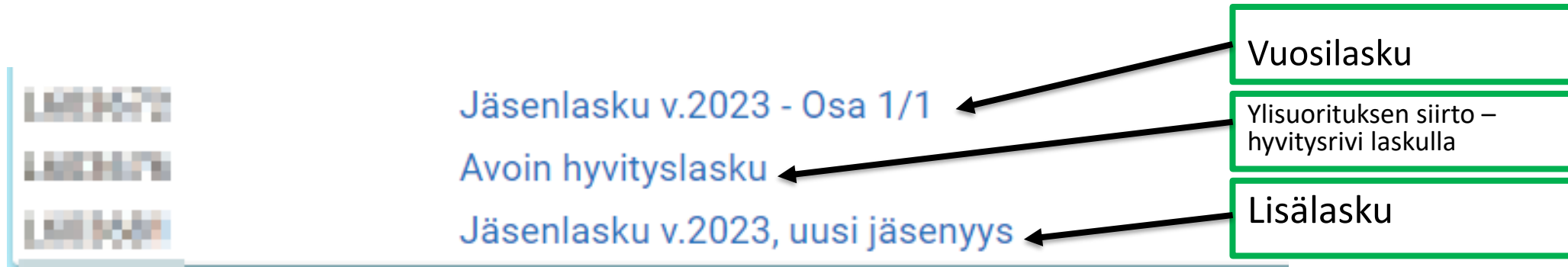
Laskujen erot

Hyvityslasku

- Laskun hyvittämisestä laskun tila muuttuu ”Hyvitetty”-tilaksi ja pariksi muodostuu miinusmerkkinen Hyvityslasku

Avoin hyvityslasku

- Hyvittää seuraavan vuoden jäsenlaskua
- Tehdään vain Oivapalveluiden kautta



Laskujen tilat

• Lähetys OK

- Lasku on lähetetty onnistuneesti
- Maksamattomat ja osasuoritetut laskut ovat Lähetys OK-tilassa

• Lähetys epäonnistunut

- Laskutustiedoissa on virhe kts. seuraavat diat

• Maksettu

- Lasku on maksettu täysimääräisenä

• Maksettu – varat jaettu

- Lasku on maksettu täysimääräisenä ja sen varat tilitetty yhdistyksille sekä Keskusliitolle

• Hyvitetty ja Hyvityslasku

- Lasku on hyvitetty, jolloin muodostuu miinusmerkkinen Hyvityslasku

• Mitätöity

- Tehdään vain Oivapalveluissa
- Lasku mitätöidään, jos se ei ole kerennyt lähteä jäsenelle
- Hyvityslaskuja mitätöidään, jos Hyvitetty-tilassa olevan laskun tila muutetaan esim. Maksetuksi

• Palautettu (harvinainen)

- Laskun summa on kokonaan palautettu ja laskulle on jäänyt 0 € suorituksia

Laskut

Näkyvis

Laskun numero

Aihe

Tila

LASKUNUM

Jäsenlasku v.2023 - Osa 1/1

Mitätöity

LASKUNUM

Jäsenlasku v.2023, uusi jäsenyys

Mitätöity

LASKUNUM

Jäsenlasku v.2023 - Osa 1/1

Maksettu

LASKUNUM

Avoin hyvityslasku

Avoin hyvityslasku

LASKUNUM

Jäsenlasku v.2023, uusi jäsenyys

Lähetys ok

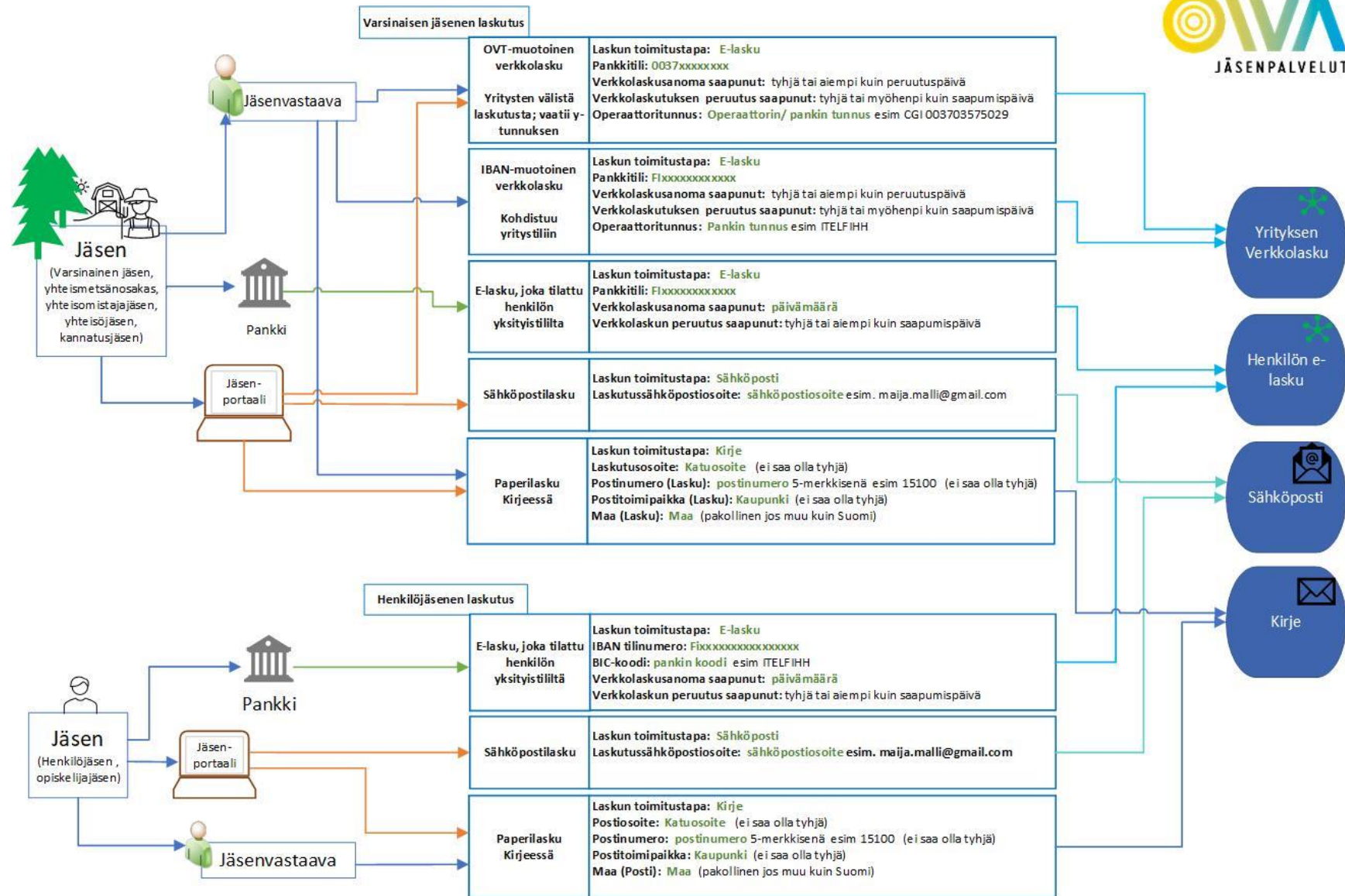
Lähetys epäonnistuneet

Laskun toimituksen tila	Jäsenvastaavan tehtävät	Oiva
Failed to receive	Ei toimenpiteitä	Lähetää laskun uudestaan
Maventa received successfully Laskun välityksen palaute: Lasku L392xxx on jäänyt virheeseen koska vastaanottajan verkkolaskuosoite ei löydy tai laskujen vastaanotto ei ole päällä. Olkaa hyvä ja tarkistakaa laskun osoitetiedot ja lähetäkää lasku uudelleen	OVT tunnus tai operaattori ollut virheellinen. 1) Hyvitä lasku 2) Tee tarvittavat korjaukset: - korjaa OVT / operaattori tunnus - jos oikeata OVT tunnusta/operaattori tietoa ei ole, poista tiedot niistä kentistä ja tarkista, että laskutusosoite on kunnossa 3) Aktivoi korjauslaskutus. Jäsenyyden nimi -kortin e-laskutiedot ovat virheellisiä 1) Hyvitä lasku 2) Pyydä jäsentä selvittämään E-lasku tilaus pankista ja tarvittaessa peruuttamaan se 4) Tarkista, että peruutussanoma tai uusi tilaussanoma on saapunut (kts. Sivu 13) 3) Aktivoi korjauslaskutus.	Lasku lähtee automaattisesti samana päivänä Korjauslaskun aktivoinnin jälkeen

Lähetys epäonnistuneet

Laskun toimituksen tila	Jäsenvastaavan tehtävät	Oiva
No email receiver	Laskutussähköpostiosoite puuttuu (laskun toimitustapa sähköposti). 1) Hyvitä lasku 2) Tee tarvittavat korjaukset: - pyydä jäsentä lisäämään/tarkistamaan sähköpostilaskutusosoite jäsenportaalissa 3) Jos sähköpostin lisäys ei onnistu, niin paina Jäsenyyden nimi-välilehdellä keltaista Muokkaa-painiketta ja Tallenna, jolloin laskun toimitustapa päivittyy kirjeeksi 4) Aktivoi korjauslaskutus	Lasku lähtee automaattisesti samana päivänä Korjauslaskun aktivoinnin jälkeen
Street is required. Minimum length is 2. Postal code is required. Minimum length is 2. City is required. Minimum length is 2.	Laskutusosoite puutteellinen 1) Hyvitä lasku 2) Tee tarvittavat korjaukset: - Tarkista ja päivitä Laskutusosoite, Postinumero (Lasku) ja Postitoimipaikka (Lasku)- kentät. Kaikissa kentissä pitää olla jotain. 3) Aktivoi korjauslaskutus.	Lasku lähtee automaattisesti samana päivänä Korjauslaskun aktivoinnin jälkeen

Laskun toimitustavat



Laskun toimitustavat

Laskun toimitustavan pääset näkemään Jäsenyyden nimi –välilehdeltä seuraavasta kohdasta:

▼ Jäsenlaskutusprosessi			
Seuraava lasku muodostuu			Viimeisin lasku luotu
Laskutus päällä	kyllä		Laskun jakaminen
Laskun toimitustapa 	Kirje		Laskutus sähköpostiosoite
Uudelleen laskutus 1 aktivoitu	ei	Uudelleen laskutus aktivoitu laskutusmoottori 1	

▼ Yhteisomistaja-, yhteismetsän osakas, kannatus- ja yhteisöjäsen			
Seuraava lasku muodostuu 2			Viimeisin lasku luotu 2
Laskutus päällä 2	kyllä		Laskun toimitustapa 2
Uudelleen laskutus 2 aktivoitu	ei	Uudelleen laskutus aktivoitu laskutusmoottori 2	

Laskun toimitustavat

Laskun toimitustapoja ovat:

Sähköposti

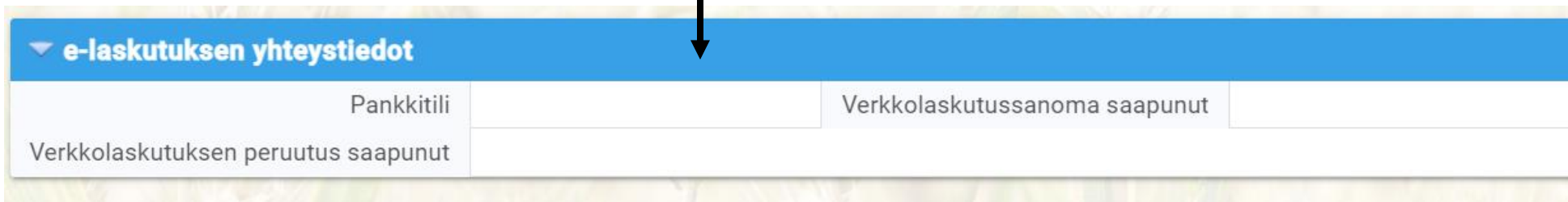
- Sähköposti toimitustavan voi muuttaa vain jäsen itse jäsenportaalin kautta

Kirje

- Automaattinen toimitustapa, jos jäsen ei ole muutoksia tehnyt tai pyytänyt verkkolaskutusta

E-lasku

- E-lasku tilataan oman pankin kautta. E-lasku sopimuksia ei pysty luomaan tai perumaan jäsenen puolesta, joten jos jäsen haluaa E-laskutuksen päälle tai pois, tulee häntä ohjeistaa tekemään tilaus nettipankista tai olemalla yhteydessä omaan pankkiin. Toimitustapa muuttuu automaattisesti E-laskuksi, kun järjestelmä on vastaanottanut verkkolaskutussanomien.
- E-laskun tiedot näet Jäsenyyden nimi –välilehden kohdasta:



e-laskutuksen yhteystiedot			
Pankkitili		Verkkolaskutussanoma saapunut	
Verkkolaskutuksen peruutus saapunut			

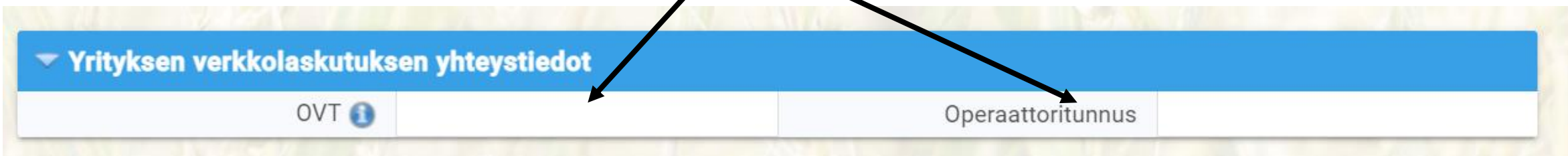
Laskun toimitustavat

Verkkolaskutus:

- Yrityksien laskutusmuoto, joka ei ole käytössä yksityishenkilöillä – yksityishenkilön sähköinen laskutus on E-lasku
- 0037-numerolla alkavat verkkolaskutus tiedot lisätään Oivaan Jäsenyyden nimi –välilehdelle alla olevassa kuvassa näkyvään kohtaan.

HUOM! Kenttiä pääsee muokkaamaan painamalla oikeassa reunassa olevaa keltaista Muokkaa-painiketta.

- Muista tallentaa muutos. Tallentamisen jälkeen toimitustapa muuttuu automaattisesti E-laskuksi.



IBAN eli FI-alkuisia verkkolaskutusosoitteita ei voi tällä hetkellä laittaa verkkolaskutustietoihin. IBAN osoitteen käyttäminen on kehitteillä ja siitä tiedotetaan sekä ohjeistetaan tarkemmin, kunhan järjestelmässä IBAN osoitteen syöttäminen jäsenen laskutustiedoiksi on mahdollista.